



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ГОРШЕЧНОЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября

2021 г.

№ 14

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ГОРШЕЧНОЕ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должностями федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования "поселок Горшечное" Горшеченского района Курской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации поселка Горшечное о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

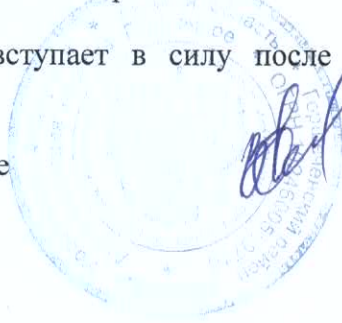
2. Главному специалисту-эксперту Администрации поселка Горшечное ознакомить муниципальных служащих с Порядком уведомления муниципальными служащими Администрации поселка Горшечное представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации поселка Горшечное С.А.Шапаренко.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава поселка Горшечное

В.В.Анашкин



Утвержден постановлением  
Администрации  
поселка Горшечное  
от \_\_\_\_\_ января 2011 г. N \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ГОРШЕЧНОЕ О  
ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ  
ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальных служащих Администрации поселка Горшечное (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Муниципальные служащие обязаны уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.
3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Порядку, муниципальный служащий составляет в письменном виде и представляет руководителю.
4. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Порядку.
5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под подпись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.
6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется кадровой службой на рассмотрение председателя нанимателя (работодателю).
7. В случае если представитель нанимателя (работодатель) принял решение о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации поселка Горшечное и урегулированию конфликта интересов, оно выносится на заседание Комиссии в установленные Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации поселка Горшечное и урегулированию конфликта интересов порядке и сроки.
8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение N 1  
к Порядку  
уведомления представителя  
назначенного работодателя)  
муниципальной служащими  
Муниципальной администрации  
Горшечное  
о возникшем конфликте  
интересов или о возможности  
его возникновения

Реквизиты: № \_\_\_\_\_ Сразец

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникшем конфликте интересов или о возможности  
его возникновения

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность  
представителя назначенного  
(работодателя)

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2  
марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и  
частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 264-ФЗ "О  
противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещающий(-ая) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)  
уведомляю о том, что:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или  
приведет к возникновению конфликта интересов)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых  
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) \_\_\_\_\_.  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя структурного  
подразделения, в котором муниципальный  
служащий проходит службу) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица,  
зарегистрировавшего уведомление) \_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего  
уведомление)